

Procedura wydawania opinii psychologicznych i pedagogicznych

W celu przeprowadzenia badań diagnostycznych, wydania opinii psychologiczno - pedagogicznej lub otrzymania innej pomocy rodzin/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń wypełniają wniosek, którego wzór znajduje się na stronie internetowej Poradni: www.ppp18war.home.pl /dokumenty do pobrania/ lub bezpośrednio w sekretariacie Poradni. Wypełniony wniosek należy złożyć podczas rozmowy z psychologiem prowadzącym.

Na wizytę w Poradni można zapisać się osobiście lub pod numerem telefonu: 22 643 78 08 w godzinach pracy Poradni i psychologa oddelegowanego do współpracy z placówką, do której uczęszcza dziecko/uczeń.

Małe dzieci nie uczęszczające do przedszkola korzystają z pomocy psychologa, który współpracuje z przedszkolem, w rejonie którego mieszka dziecko.

Wszystkie usługi świadczone przez Poradnię są bezpłatne.

A. Podstawą opracowanej procedury wydawania opinii psychologicznych i pedagogicznych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 18 w Warszawie są zapisy:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743).

B. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest m. in. wydanie opinii w sprawie:

- 1) opinia o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) opinia w sprawie odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, o której mowa w art. 36 ust. 6 – Prawo oświatowe;
- 3) opinia w sprawie spełniania przez dziecko obowiązku, o którym mowa w art. 31 ustawy – Prawo oświatowe, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą
- 4) opinia w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
- 5) opinia w sprawie objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
- 6) opinia w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 8) opinia w sprawie udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 9) opinia w sprawie przyjęcia ucznia szkoły podstawowej do oddziału przysposabiającego do pracy;
- 10) opinia w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia;

- 11) opinia w sprawie udzielenia zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
- 12) opinia w sprawie braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 13) opinia w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej;
- 14) inna opinia związana z kształceniem i wychowaniem dziecka.

C. Zgodnie z ww. rozporządzeniem :

1. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
2. Osoba składająca wniosek, o której mowa w ust. 1, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
3. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń – zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
4. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie określonym w ust. 1, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.
5. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, o których mowa w ust. 2, informując o tym osobę składającą wniosek.

D. Opinia poradni zawiera:

- 1) oznaczenie poradni wydającej opinię;
- 2) numer opinii;
- 3) datę wydania opinii;
- 4) podstawę prawną wydania opinii;
- 5) imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
- 6) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;

- 7) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
- 8) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
- 9) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
- 10) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
- 11) podpis dyrektora poradni.

E. Zatwierdzenie opinii przez dyrektora poradni

Opinia opracowana przez specjalistów, w wersji elektronicznej, jest przekazywana dyrektorowi poradni do akceptacji. Po analizie dokumentacji diagnostycznej, zawartej w karcie indywidualnej dziecka/ucznia, dyrektor podejmuje decyzję o akceptacji opinii lub konieczności skierowania dziecka na dalsze badania diagnostyczne.

F. Przekazanie opinii

Podpisane przez specjalistów i dyrektora poradni opinie są wydawane wnioskodawcom, tzn. rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi, w jednym egzemplarzu. Wnioskodawcy, na pozostającej w aktach poradni kopii wydanej opinii, poświadczają jej odbiór.

W przypadku, gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.

- G. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (niepełnosprawnych)** są wydawane zgodnie z procedurą wydawania orzeczeń.